



Nr. 41124 / 26.09.2023

ANUNT

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila organizează concursuri în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. 1406/2006, coroborat cu prevederile art. 184 din Legea 95/2006 pentru ocuparea functiilor de medici Sefi Sectie/Laborator/Servicii, dupa cum urmeaza:

1. **Medic Sef Sectie ORL;**
2. **Medic Sef Sectie Oftalmologie;**
3. **Medic Sef Sectie Neonatologie;**
4. **Medic Sef Laborator Analize Medicale;**
5. **Medic Sef Sectie Hematologie;**
6. **Medic Sef Serviciu Medicina Legala.**

Inscrierile se fac la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta in termen de 15 zile, calendaristice, de la aparitia anuntului in ziarul Viata Medicala/22.09.2023, ultima zi de inscriere fiind 06.10.2023, ora 12.00.

Concursurile se vor organiza in termen de minimum 30 zile si maximum 90 zile de la publicarea in Viata Medicala.

Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde urmatoarele acte:

1. Cerere prin care se mentioneaza functia pentru care dorese sa concureze;
2. Copie xerox dupa diploma de studii;
3. Adeverinta din care sa reiasa confirmarea in gradul profesional;
4. Actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa la prezentele norme;
5. Sa aiba cel putin 5 ani vechime in specialitatea postului, specialitate pe care o practica in mod curent si in care sunt confirmati prin Ordinul Ministerului Sanatatii(vechimea in specialitate decurge de la data confirmarii si incadrarii ca medic specialist);
6. Declaratia pe propria raspundere a candidatului, din care sa rezulte ca nu se afla in stare de incompatibilitate;
7. Certificat privind starea de sanatate;

8.Dovada, adeverinta din care sa rezulte ca in ultimii 2 ani nu a fost sanctionat de conducerea unitatilor in care si-a desfasurat activitatea sau de Colegiul Medicilor din Romania;

9.Copie xerox autorizatie libera practica sau certificatul de membru al Colegilor Medicilor din Romania;

10.Declaratia pe propria raspundere a candidatului, din care sa rezulte ca nu a fost condamnat penal pentru fapte care il fac incompatibil cu functia pentru ocuparea careia doreste sa concureze;

11.Copia carnetului de munca sau dupa caz o adeverinta care sa ateste confirmarea in specialitate si vechimea in specialitate;

12.Proiectul de management privind evolutia viitoare a sectiei/laboratorului/serviciului;

13.Chitanta de plata a taxei de concurs de 200 lei.

La concurs se pot prezenta medici cu o vechime de cel putin 5 ani in specialitatea postului, specialitate pe care o practica in mod curent si in care sunt cofirmati prin Ordin M.S.P. (vechimea in specialitate decurge de la data confirmarii si incadrarii ca medic specialist).

Persoanele sanctionate in ultimii 2 ani de unitatile la care au fost angajate sau de Colegiul Medicilor din Romania precum si cele carora le-a incetat contractul de administrare in conditiile stabilite la art. 5, lit b, c sau d , nu pot participa la concurs.

Concursul sau examenul va consta in urmatoarele probe: interviu- sustinerea proiectului de management, proba scrisa, proba clinica sau proba practica.

Proba interviu consta in proiectul de management privind evolutia viitoare a sectiei si se va sustine in data de 23.10.2023, la sediul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, Soseaua Buzaului nr.2, Sala Mare de Sedinte. Structura proiectului de management este conform ANEXEI nr 1 si se va prezenta in POWERPOINT.

Proba scrisa a concursului se sustine dupa bibliografia afisata pe site-ul unitatii, in data de 25.10.2023, ora 09.00, in Sala Mare de Sedinte.

Proba clinica sau proba proba practica se sustine pe baza metodologiei stabilite pentru obtinerea titlului de medic specialist, in data de 27.10.2023.

Relatii suplimentare privind bibliografia, tema proiectului de management se pot obtine de la Serv. RUNOS al Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila, Sos Buzaului nr. 2, Braila tel. 0239/692222 int 2184,2199.

Candidatul admis va incheia cu Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila un contract de administrare pe o perioada determinata de 4 ani.

Manager,

Dr. Rasnoveanu Mihaela Delia

Director Medical

Dr. Voicu Dragos Cristian

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRAILA

ANEXA 1

STRUCTURA PROIECTULUI DE SPECIALITATE

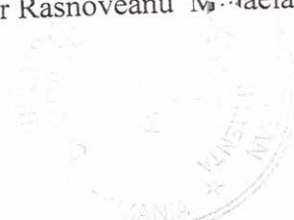
- A. Descrierea situatiei actuale a sectiei – 1,5 p
- B. Analiza SWOT a sectiei: puncte forte, puncte slabe, oportunitati si amenintari – 1,5 p
- C. Identificarea problemelor critice – 1 p
- D. Selectionarea unei probleme prioritare, cu motivarea alegerii facute – 1 p
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata – 5 p
 - 1. Scop – 1 p
 - 2. Obiective – indicatori- 0,5 p
 - 3. Activitati: a). definire – 0,25 p
 - b). incadrarea in timp - grafic Gantt – 0,25 p
 - c). resurse umane, materiale financiare – 0,5 p
 - d). responsabilitati – 1 p
 - 4. Rezultate asteptate – 0,5 p
 - 5. Monitorizare – indicatori-0,5 p
 - 6. Evaluare –indicatori- 0,5 p

Manager

Dr Rasnoveanu Maria Delia

Director Medical

Dr. Voicu Dragos Cristian





Nr. 41124 / 26.09.2023

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Bibliografie pentru concursurile de ocupare a funcțiilor de medic Sef Sectie/Sef
Laborator /Sef Serviciu

1. Legea nr.95/2006*** Republicata privind reforma in domeniul sanatatii – Capitolul VII- Spitalele;
2. Legea nr.46 /2003 – Legea drepturilor pacientului, actualizata;
3. Ordinul SGG nr. 600/2018- privind aprobarea Codului Controlului Intern managerial al entitatilor publice;
4. Ordinul nr. 1857/441/2023, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului- cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelormedicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;
 - ANEXA 7- Conditile acordarii pachetului minimal si de baza de servicii medicale acordate in ambulatoriul de specialitate pentru specialitatile clinice;
 - ANEXA 22- Conditile acordarii pachetului minimal si de baza de servicii medicale in asistenta medicala spitaliceasca;
5. Ordinul M.S. nr. 1101/2016- privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.

Manager,

Dr Rasnoveanu Mihaela Delia

Director Medical

Dr. Voicu Dragos Cristian



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ BRĂILA



Nr. 41124 / 26.09.2023

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

APROBAT
COMITET DIRECTOR
Nr.3/11.01.2023

REGULAMENT

privind organizarea si desfasurarea concursurilor pentru ocuparea functiilor de :
șef secție, șef de laborator, șef serviciu

prezentul Regulament are la baza prevederile Ordinului M.S. nr. 1406/2006 si a Legii nr.95/2006 *** Republicată privind reforma în domeniul sănătății

ART. 1

Funcțiile de șef de secție, șef de laborator si șef serviciu sunt funcții de conducere și vor putea fi ocupate numai de medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, pe baza de concurs sau examen, dupa caz.

ART. 2

2.1. În secțiile clinice universitare funcția de șef de secție se ocupă de cadrul didactic cu gradul cel mai mare de predare, la recomandarea senatului sau a consiliului profesoral al instituției de învățământ medical superior în cauză, cu avizul autorității în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

2.2. *Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de SCJU Braila la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.*

2.3. *În situația în care persoanele prevăzute la alin. (2.2.) contestă conform legii sancțiunea aplicată fie de unitatea angajatoare, fie de Colegiul Medicilor din România, interdicția prevăzută la alin. (2.3.) produce efecte de la data la care hotărârea judecătorească rămâne definitivă.*

ART. 3

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735
Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732
Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500
Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

3.1. La concursurile pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și de șef de serviciu se pot prezenta medici cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea respectivă, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

3.2. În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se va face prin examen.

3.3. Vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca specialist.

ART. 4

Medicii care nu au exercitat profesiunea o perioadă mai mare de 5 ani consecutivi pierd dreptul de practică medicală și pot participa la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu numai după redobândirea dreptului de exercitare a profesiei, obținut în condițiile legii.

ART. 5

Pentru funcțiile de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu, publicate la concurs și rămase neocupate, managerul spitalului public numește pe o perioadă de până la 6 luni o altă persoană care îndeplinește condițiile stabilite prin prezentele norme pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

ART. 6

Contractul de administrare încetează în următoarele cazuri:

- a) la încetarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de administrare;
- b) nerealizarea indicatorilor specifici de performanță o perioadă de minimum un an din motive imputabile acestuia;
- c) prestația în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu nu este conformă cu normele metodologice sau deontologice, ca urmare a sesizării autorității de sănătate publică, a Colegiului Medicilor din România sau a comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății Publice;
- d) neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de administrare;
- e) acordul de voință al părților semnatare a contractului de administrare;
- f) apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzută de lege;
- g) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească;
- h) împlinirea vârstei de pensionare prevăzute de lege.

ART. 7

Pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu concursul sau examenul se organizează la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila de către managerul spitalului.

ART. 8

Concursurile sau examenele se susțin în fața comisiilor de examinare constituite potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

ART. 9

9.1. Rezultatul concursului/examenului se va consemna într-un proces-verbal și se va aduce la cunoștință candidaților prin afișare la sediul spitalului, în termen de 24 de ore de la terminarea concursului/examenului.

9.2. După afișarea rezultatelor candidații pot depune contestații în scris la sediul spitalului, în termen de 24 de ore, iar răspunsul se va afișa de către aceasta în termen de 24 de ore de la depunerea contestației.

ART. 10

Candidații declarați reușiți la concursul sau la examenul de ocupare a funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu sunt numiți în funcție prin decizie emisă de managerul spitalului, pe baza validării rezultatelor concursului/examenului de către autoritatea în a cărei subordine se află unitatea sanitară publică.

ART. 11

11.1. Probele concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susțin în ordinea prevăzută la Anexa, fiecare probă fiind eliminatorie dacă nu se obține punctajul minim de promovare.

11.2. Candidații care nu au obținut punctajul minim de promovare vor fi declarați respinși și nu vor continua concursul/examenul.

11.3. În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au realizat un punctaj minim de 200 de puncte.

11.4. La concursul de șef de secție cu profil chirurgical proba clinică este proba operatorie pe bolnav. Responsabilitatea actului chirurgical pentru secțiile clinice revine membrului cadru didactic cu funcție de predare din disciplina de profil, iar în cazul secțiilor neclinice, medicului primar desemnat de colegiul medicilor teritorial.

ART. 12

Clasificarea candidaților promovați se întocmește pentru fiecare funcție publicată și pentru care s-a candidat, ocuparea funcției respective făcându-se strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

ART. 13

13.1. Candidații reușiți la concurs/examen, care nu ocupă funcția în termen de 15 zile, pierd dreptul câștigat prin concurs/examen. În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective (probleme de sănătate, cursuri-stagii în străinătate, deces în familie etc.), unitatea poate prelungi termenul de prezentare cu 15 zile.

13.2. În cazul neocupării funcției în situațiile prevăzute la alin. (1), va fi declarat admis următorul candidat din lista de clasificare a candidaților promovați.

Organizarea concursului

ART. 14

Solicitarea Spitalului Clinic Județean de Urgență pentru organizarea concursurilor / examenelor pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu și se avizează de către Consiliul Județean Brăila în a cărei subordine se află spitalul precum și de către Direcția de Sănătate Publică Brăila.

ART. 15

Concursul/examenul pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu se publică în săptămânalul "Viața Medicală", cu minimum 30 de zile înainte de data organizării acestuia, de către Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila.

ART. 16

Publicația de concurs va cuprinde:

- a) unitatea sanitară publică și funcția care urmează să fie scoasă la concurs;
- b) condițiile de înscriere; nu se admite îngrădirea participării la concurs în funcție de domiciliu, vârstă, sex, religie sau de locul de muncă al candidaților;
- d) condițiile pe care le oferă unitatea sanitară publică;
- e) conținutul dosarului de înscriere și locul de înscriere, conform prezentelor norme;
- f) tematica de concurs;

g) termenul de înscriere, care nu trebuie să fie mai apropiat sau să depășească 15 zile de la data publicării;

h) cuantumul taxei de concurs de 200 lei.

ART. 17

17.1. Înscrierea la concurs/examen pentru funcțiile publicate se face la unitatea sanitară publică care a publicat funcțiile vacante pentru concurs/examen.

17.2 La înscrierea pentru concurs/examen, a cărei publicitate a fost asigurată conform legii, candidații vor depune la unitatea sanitară publică care a publicat funcțiile un dosar cuprinzând următoarele acte:

a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;

b) copia diplomei de studii;

c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;

d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa la prezentele norme;

e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;

f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;

g) adeverința medicală pentru boli cronice și neuropsihice;

h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;

i) copia certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România și avizul anual valabil;

j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;

k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;

l) chitanța de plată a taxei de concurs de 200 lei.

17.3. Serviciul R.U.N.O.S. din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență unde s-au depus dosarele de înscriere la concurs/examen are obligația de a verifica

originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.

17.4. Rezultatele analizării dosarelor se afișează la sediul unității sanitare publice în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii înscrierii.

17.5. Pentru dosarele respinse se stabilește un termen de 5 zile lucrătoare pentru completarea lor.

17.6. După expirarea termenului de 5 zile, dosarele nu mai pot fi completate cu alte acte.

17.7. Contestațiile privind respingerea dosarelor de concurs se depun la Spitalul Clinic Judetean Braila, în termen de 24 de ore de la data afișării. Răspunsul Comisiei de contestații se comunică în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

17.8. Lista cuprinzând candidații înscriși la concurs, precum și dosarele depuse de aceștia se prezintă președintelui comisiei de examinare de către managerul unității sau de către reprezentantul legal al acestuia.

ART. 18

18.1. Pentru **proba interviu** - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, comisia de examinare va fi formată din comitetul director al Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila.

18.2. Pentru **proba scrisă, clinică sau practică**, componența comisiilor de examinare pentru medici se stabilește după cum urmează: președinte va fi directorul medical al Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, membri vor fi: medic primar în specialitatea respectivă, un medic primar din Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila; un medic primar din specialitatea respectivă, desemnat de Colegiul Medicilor Braila; reprezentantul Consiliului Judetean Braila, secretar va fi un medic.

ART. 19

Componența comisiilor de examinare se aprobă de Consiliul Judetean Braila în a cărei subordine se află Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila, la propunerea acesteia.

Desfășurarea concursului

ART. 20

20.1. Interviul - susținerea proiectului de management permite evaluarea capacității manageriale a candidatului și are următoarele caracteristici:

a) este obligatoriu;

b) se susține la nivelul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Braila;

c) este eliminatoriu;

d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiind necesare minimum 50 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

20.2. Proba scrisă a concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susține cu întrebări din legislația prevăzută în bibliografia de concurs.

20.3. Proba scrisă constă în alegerea prin tragere la sorți unui bilet cu 10 subiecte din legislația sanitară, și are următoarele caracteristici:

a) este obligatorie;

b) este secretă;

c) este eliminatorie;

d) în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, fiecare subiect fiind notat între 0 - 10 puncte, conform baremului întocmit de comisia de examinare înainte de începerea corectării, fiind necesare minimum 70 de puncte pentru promovare, în caz contrar candidatul fiind eliminat din concurs chiar în lipsa unui contracandidat.

20.4. Proba clinică sau proba practică pentru medici se susține în fața comisiei de examinare pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist, în cadrul probei se pot acorda maximum 100 de puncte, conform baremului stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte.

ART. 21

La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la art. 20 se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform prevederilor Anexei la prezentele norme.

ART. 22

22.1. După desfășurarea tuturor probelor vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 200 de puncte.

22.2. După întocmirea clasificăției, conform înscrierii candidaților pe funcții, se stabilesc candidații care vor ocupa funcțiile pentru care au fost declarați reușiți, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Dispoziții finale

ART. 23

23.1. La numirea în funcția de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu candidații declarați reușiți vor încheia cu spitalul public, reprezentat de manager, un contract de administrare cu o durată de 4 ani, în cuprinsul căruia sunt prevăzuți indicatori specifici de performanță. Contractul de administrare poate fi prelungit și poate înceta înainte de termen, în principal, în cazul neîndeplinirii indicatorilor specifici de performanță. Pe perioada existenței contractului de administrare eventualul contract individual de muncă încheiat cu o altă instituție publică din domeniul sanitar se suspendă.

23.2. Conținutul contractului de administrare și metodologia de încheiere a acestuia sunt stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice. Dacă șeful de secție selectat prin concurs se află în stare de incompatibilitate sau conflict de interese, acesta este obligat să le înlăture în termen de maximum 30 de zile, sub sancțiunea rezilierii unilaterale a contractului de administrare.

ART. 24

Concursul sau examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu se organizează în termen de maximum 90 de zile de la publicarea anunțului.

ART. 25

Taxa de concurs este stabilită la valoarea de 200 lei pentru fiecare participant

METODOLOGIE

privind calcularea punctajului la concursul ori examenul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice

1. Interviu - susținerea proiectului de management care să permită evaluarea capacității manageriale a candidatului, eliminatoriu, fiind obligatorie obținerea a minimum 50 de puncte	Punctaj 0 - 100 de puncte
2. Proba scrisă Eliminatorie, fiind obligatorie obținerea a minimum 70 de puncte	Punctaj 0 - 100 de puncte
3. Proba clinică sau practică Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte	Punctaj 0 - 100 de puncte
4. Analiza și evaluarea activității profesionale și științifice	Punctaj
1. Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	10 puncte
2. Titlul de specialist	5 puncte

3. Gradul de primar/principal	10 puncte
4. Doctorat	10 puncte
5. Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul Universității de Medicină și Farmacie sau de Academia de Științe Medicale)	5 puncte
6. A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății publice	2 puncte
7. Fiecare atestat obținut	1 punct
8. Activitatea științifică dovedită:	
- numărul de lucrări publicate ca prim autor	0,5 puncte/lucrare
- numărul de cărți publicate	2 puncte/carte
9. Activitatea de organizare (minimum un an):	
- director de spital sau de alte unități sanitare	5 puncte
- autoritate de sănătate publică	7 puncte
- Ministerul Sănătății Publice (sau alte unități ale Ministerului Sănătății Publice cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național)	10 puncte
- medic șef ambulatoriu de specialitate	2 puncte
- șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu	2 puncte
- atestat în managementul serviciilor de sănătate în plus față de cele prevăzute la nr. crt. 7	10 puncte acordate