



Nr. 34017 / 20.08.2024

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România  
tel 0239 692222, fax 0239 692732  
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

## ANUNT

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila organizeaza concurs in data de **11.09.2024**, in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 166/2023, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic în unitățile sanitare publice cu paturi, pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a cinci posturi vacante cu norma intreaga astfel: **2 posturi vacante de medici primari si 3 posturi vacante de medici specialisti**, specialitatea **radiologie si imagistica medicala** din cadrul Laboratorului R.I.M.

### **Calendarul de desfasurare a probelor concursului/ examenului de ocupare a cinci posturi vacante astfel:**

- 2 posturi vacante de medici primari, specialitatea radiologie si imagistica medicala din cadrul Laboratorului R.I.M.**
- 3 posturi vacante de medici specialisti, specialitatea radiologie si imagistica medicala din cadrul Laboratorului R.I.M.**

21.08.2024 – 03.09.2024, ora 14.00- depunere dosare candidati

03.09.2024 - ultima zi de inscriere - ora 14.00

04.09.2024 - selectia dosarelor- ora 14.00

05.09.2024 - contestatie selectie dosare – ora 14.00

06.09.2024 - rezultat contestatie selectie dosare –ora 14.00

**11.09.2024 - proba scrisa - ora 09.00**

12.09.2024 – contestatie proba scrisa - ora 14.00

13.09.2024 - rezultat contestatie proba scrisa - ora 13.00

**16.09.2024 - proba practica/clinica - ora 09.00**

17.09.2024 - contestatie proba practica/clinica - ora 14.00

---

Înregistrat ca operator de date cu caracter personal la ANSPDCP cu nr. 30735

Pavilion A, C – Șos. Buzăului, nr. 2, tel 0239 692222, fax 0239 692732

Pavilion B – Str. Pietății, nr. 1, tel 0239 692222, fax 0239 691500

Pavilion D – Str. Independenței, nr. 251, tel 0239 618969, fax 0239 618959

18.09.2024 - rezultat contestatie proba practica/clinica – ora 14.00

20.09.2024 - rezultat final concurs- ora 13.00

#### I. Condițiile generale de înscriere :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### II. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

1.a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1 potrivit Hotărârii Guvernului nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de primar/specialist ;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau



asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La toate actele depuse în copie se prezintă și originalul pentru conformitate.

Taxa de înscriere la concurs este de 200 lei și se achită la casieria unității.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila, Serviciul R.U.N.O.S, Soseaua Buzăului nr.2, tel.0239/692222/int2184/2199.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul R.U.N.O.S, tel.0239/692222/int.2184/2199, zilnic, între orele 08.00-13.00.

Locul de desfășurare a concursului – Sala de ședințe din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Braila, Corp A.



Sef Serviciu R.U.N.O.S.- Relatii cu Publicul  
Ref S Ene Monica Laura

**Aprobată prin Ref. nr. S.P. 10604/20.08.2019**

**TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE MEDIC SPECIALIST SI  
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE DE POST  
IN SPECIALITATEA RADIOLOGIE IMAGISTICA MEDICALA**

**I. PROBA SCRISA**

**II. PROBA CLINICA**

**III. PROBA PRACTICA**

**I. PROBA SCRISA**

1. Radiatia Roentgen: mod de producere ; proprietati fizice , chimice si biologice: Actiunea asupra organismului uman. Formarea imaginii radiologice ; particularitatile si legile formarii imaginii .Dozarea razelor X.
2. Aparatul Röntgen: parti componente, principii de functionare, tipuri particulare dedicate
3. Protectia in Radioimagistica : principii, modalitati, legislatie. Contraindicatii si nonindicatii ale explorarilor radioimagistice.
4. Prelucrarea materialului fotografic in radioimagistica. Legile fizice si chimice ale fotografiei, imaginea latentă .Camera obscura (amplasare, conditii, prepararea reactivilor). Filmul radiologic (particularitati de fabricatie, tipuri dedicate). Caseta. Ecranele intaritoare. Aprecierea calitatii filmelor si a imaginii obtinute, corectarea defectelor. Developare automata. Filmul termic.
5. Alte modalitati de obiectivare a imaginii radiologice. Imaginea digitala. Captura, prelucrarea si transmisia .
6. Substante de contrast utilizate in radioimagistica. Tipuri de substante, sfera de utilizare. Incidente, accidente, reactii adverse si tratamentul lor. Contraindicatii de utilizare a substantelor de contrast iodate
7. Bazele fizice si tehnice ale ultrasonografiei. Ultrasunetele. Aparatul de ultrasonografie. (parti componente , principii de functionare). Mecanismul de producere al ultrasunetului.. Proprietatile ultrasunetului. Transductorul. Metoda Doppler. Artefacte specifice metodei
8. Bazele fizice si tehnice ale computertomografiei. Principii de constructie ale unui aparat CT. Tipuri de aparate. Achizitia de date de masura. Reconstructia imaginii. Prelucrarea imaginii. Artefacte specifice metodei.
9. Bazele fizice si tehnice ale Imagisticii prin Rezonanta Magnetica . Magnetism. Fenomenul de Rezonanta Magnetica. Fenomenul de relaxare. Secvente de baza. Formarea imaginilor RM. Prelucrarea imaginii. Artefacte specifice metodei. Indicatii si contraindicatii
10. Explorarea radioimagistica a plaminului. Tehnici.Aspecte normale.



Semiologie (sindroamele pulmonare)

11. Aspectele normale si diagnosticul radioimagistic al malformatiilor congenitale si afectiunilor dobindite ale cailor respiratorii superioare ( laringe, trahee, bronsii) . Diagnosticul radioimagistic al leziunilor traumatice toracice
12. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii pulmonare acute alveolare, interstitiale si bronsice .
13. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii pulmonare cronice. Supuratiile pulmonare.
14. Diagnosticul radioimagistic al pneumopatiilor difuze cronice, al fibrozelor pulmonare, al afectiunilor vasculare si ale tulburarilor de ventilatie pulmonara. Boli profesionale pulmonare
15. Diagnosticul radioimagistic al tuberculozei pulmonare , al micozelor si al parazitozelor pulmonare.
16. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor pulmonare primitive si secundare
17. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor pleurale.
18. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor peretelui toracic si diafragmului. Toracele operat (aspecte normale si complicatii)
19. Explorarea radio-imagistica a mediastinului. Tehnici de examinare. Aspecte normale. Variante anatomice. Semiologia afectiunilor mediastinale.
20. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor mediastinului.
21. Explorarea radioimagistica a segmentului intratoracic al aparatului cardio-vascular. Tehnici de examinare. Aspecte normale. Semiologie.
22. Diagnosticul radioimagistic al modificarilor de volum si configuratie ale cordului.
23. Diagnosticul radioimagistic al valvulopatiilor .
24. Diagnosticul radioimagistic al cardipatiilor congenitale
25. Diagnosticul radioimagistic al bolilor aortei si arterei pulmonare
26. Diagnosticul radioimagistic al bolilor pericardului
27. Explorarea radioimagistica a vaselor arteriale , venoase si limfatice periferice . Tehnica. Aspecte normale. Principalele afectiuni congenitale si dobindite.
28. Explorarea radioimagistica a orofaringelui si esofagului. Tehnici. Aspecte normale. Afectiuni congenitale si dobindite. Aspecte postoperatorii
29. Explorarea radioimagistica a stomacului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologia modificarilor morfologice si functionale . Anomalii congenitale. Modificari de forma si pozitie. Leziuni parietale difuze.
30. Diagnosticul radioimagistic al ulcerelor si ulceratiilor stomacului
31. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor gastrice. Stomac operat (aspecte normale si complicatii)
32. Explorarea radioimagistica a duodenului. Tehnici. Aspecte normale.

- Semiologie. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor congenitale si dobindite. Aspecte postoperatorii.
33. Explorarea radioimagistica a intestinului subtire. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul afectiunilor congenitale si dobindite.
  34. Explorarea radioimagistica a colonului. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul afectiunilor congenitale si inflamatorii.
  35. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor colonului. Colon operat (aspecte normale si complicatii).
  36. Diagnosticul radioimagistic al urgentelor medicochirurgicale ale tubului digestiv.
  37. Explorarea radioimagistica a ficatului. Tehnici. Aspecte normale. Semiologie.
  38. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor difuze parenchimotoase si vasculare ale ficatului.
  39. Diagnosticul radioimagistic al leziunilor hepatice focale . Modificari postoperatorii.
  40. Explorarea radioimagistica a cailor biliare. Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor cailor biliare si colecistului. Aspecte postoperatorii
  41. Explorarea radioimagistica a pancreasului . Tehnici. Aspecte normale . Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii , acute si cronice , degenerative si traumatice.
  42. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor pancreatice . Complicatii si aspecte postoperatorii (normale si complicatii)
  43. Explorarea radioimagistica a splinei. Tehnici . Aspecte normale. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor congenitale si dobindite : traumatice, inflamatorii, vasculare si tumorale.
  44. Explorarea radioimagistica a retroperitoneului median . Tehnici . Aspecte normale. Diagnostic radioimagistic al afectiunilor ganglionilor , vaselor sanguine si tesuturilor de impachetare.
  45. Explorarea radioimagistica a aparatului urinar (rinichi, uretere, vezica urinara, uretra, vase arteriale, venoase si limfatice). Tehnici. Aspecte normale. Variante anatomice si malformatii congenitale la adulti.
  46. Diagnosticul radioimagistic al sindromului obstructiv urinar si litiazei aparatului urinar.
  47. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor si al afectiunilor inflamatorii ale aparatului urinar.
  48. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor aparatului urinar superior (rinichi, bazinet, uretere)
  49. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor aparatului uro-genital inferior (vezica urinara, vezicule seminale, prostata, uretra)
  50. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor vasculare ale aparatului urinar. Transplantul renal , aspecte radioimagistice normale si complicatii.



51. Explorarea radioimagistica a principalelor glande endocrine (epifiza, tiroida, paratiroide, suprarenale). Tehnici. Aspecte normale. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor congenitale si dobindite
52. Explorearea radiimagistica a sistemului osteo-articular. Tehnici. Aspecte normale. Semiologia leziunilor elementare.
53. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor osteo-articulare
54. Diagnosticul radioimagistic al osteoartritelor infectioase(artrite acute, osteomielita, tuberculoza , sifilis) ;
55. Diagnosticul radioimagistic al osteo- artropatiilor inflamatorii (colagenoze, spondilartropatii) metabolice, endocrine, toxice, degenerative(artroze)
56. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor osoase benigne si maligne; a afectarii osoase in patologia sistemului limfo reticular si hematopoetic
57. Diagnosticul radioimagistic al osteonecrozelor si distrofiilor osoase
58. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor tesuturilor moi ale aparatului locomotor (netumorale si tumorale)
59. Explorarea radioimagistica a sistemului nervos central si a maduvei spinarii . Tehnici. Aspecte normale. Semiologie.
60. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor vasculare cerebrale congenitale si dobindite
61. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor cerebrale. Semne generale. Particularitati dupa localizare, tip tumoral si evolutie.
62. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor tumorale si netumorale vertebro medulare.
63. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor inflamatorii, infectioase si degenerative ale sistemului nervos central.
64. Explorarea radioimagistica a hipofizei, regiunii selare si paraselare . Tehnici. Aspecte normale. Afectiuni tumorale si netumorale.
65. Explorarea radioimagistica in urgentele neurologice si neurochirurgicale . Indicatii. Nonindicatii. Contraindicatii. Limite. .  
Protocoale de explorare.
66. Explorarea radioimagistica a viscerocraniului, a regiunii cervicale si a osului temporal. Principii de diagnostic radioimagistic in afectiunile regiunii buco-maxilo-faciale si in ORL.
67. Explorarea radioimagistica a regiunii oculo-orbitare. Tehnici. Semiologie. Algoritm de investigatie. Indicatiile si limitele explorarii.
68. Explorarea radioimagistica a glandei mamare. Tehnici. Indicatii si limite. Aspecte normale. Semiologie. Diagnosticul pozitiv si diferential al principalelor afectiuni ale sanului.
69. Examenul ecografic in obstetrica. Diagnosticul pozitiv al sarcinii normale. Sarcina ectopica. Aspecte normale si patologice ale placentei
70. Explorarea radioimagistica in ginecologie. Tehnici de explorare. Aspecte normale. Anomalii congenitale .Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor uterine si ovariene. Leziuni de vecinatate

71. Examenul ecografic al testiculului. Aspecte normale. Principalele afectiuni ale testiculului si scrotului.
72. Aspecte radioimagistice normale particulare copilului : torace , abdomen, vase, oase si sistem nervos central
73. Explorarea radioimagistica a afectiunilor pulmonare specifice copilului
74. Explorarea radioimagistica a afectiunilor tubului digestiv, ficatului, cailor biliare si pancreasului particulare copilului
75. Diagnosticul radioimagistic al afectiunilor osteoarticulare specifice copilului
76. Explorarea radioimagistica a afectiunilor aparatului urogenital la copil
77. Explorarea radioimagistica a afectiunilor sistemului nervos central si a maduvei spinarii la copil
78. Notiuni de radiologie interventionala arteriala
79. Notiuni de radiologie interventionala nonarteriala

## **II. PROBA CLINICA**

Proba consta din examinarea si interpretarea imaginii radiologice din cadrul afectiunilor cuprinse in tematica probei scrise.

## **III. PROBA PRACTICA**

Proba consta din efectuarea unui examen radiologic din tematica probei scrise.

## **BIBLIOGRAFIE**

Societatea de Radiologie și Imagistică medicală din România (\*sub redacția Sorin M. Duda) - Radiologie și Imagistică Medicală-Îndrumător de studiu pentru pregătirea în specialitate, Vol. I și Vol. II, Ed. Medicală, București, 2015, ISBN 978-973-39-0797-8 (2 volume).

oooOOOooo



**Unitatea sanitară:** Spitalul Clinic Județean de Urgență Brăila

**Loc de muncă:** Laborator Radiologie Imagistică Medicală

**Locația** Corp A,B,D

**Aprobat Manager,  
EC. CRINTEA DIDI**

## **FIȘA POSTULUI**

### **Medic laborator radiologie imagistică medicală**

NUMELE :

PRENUMELE :

#### **A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. Nivelul postului: **de executie**
2. Denumirea postului: Medic radiologie imagistică medicală
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului:
  - De a colabora cu celelalte secții/compartimente sau unități functionale ale spitalului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu.
  - De a organiza activitatea de furnizare servicii medicale spitalicești

#### **B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

##### ***B.1 Studii de specialitate: Studii Superioare de specialitate***

##### ***B.2 Perfectionari/specializari ( cursuri, seminarii, congrese )***

- ✓ Computer tomografie
- ✓ Imagistica prin rezonanta magnetica
- ✓ Mamografie
- ✓ Radiologie standard
- ✓ Ecografie generala

##### ***B.3 Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel)***

- utilizarea calculatorului nivel mediu
- cunoașterea sistemului de operare intern al spitalului
- utilizarea programelor specifice fiecărei instalații din laborator
- utilizarea sistemului arhivare a imaginilor rezultate in urma examenarilor(PACS)

##### ***B.4 Limbi straine(necesitate si nivel) cunoscute:***

- O limba de circulație internațională nivel A1 /A2

## **B.5 Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**

### **B.5.1** Abilitati de leader:

- bun comunicator, bun ascultator
- bun organizator, antrenor, sa stie sa formeze si sa conduca o echipa
- să stie sa construiasca relatii interpersonale
- să fie de incredere, sa fie pozitiv, sa fie receptiv la provocari multiple
- să fie orientat spre nou si adaptat la schimbari permanente
- să fie rezistent la stres si compliant pe un program solicitant in situatii care o cer

### **B.5.2 Activități exercitate cu titlul de medic** (*Extras din Legea 95/2006* privind exercitarea profesiei de medic)

Profesia de medic are ca principal scop asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea și recuperarea sănătății individului și a colectivității.

În vederea realizării acestui scop, pe tot timpul exercitării profesiei, medicul trebuie să dovedească disponibilitate, corectitudine, devotament, loialitate și respect față de ființa umană.

Deciziile și hotărârile cu caracter medical vor fi luate avându-se în vedere interesul și drepturile pacientului, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea între pacienți, respectarea demnității umane, principiile eticii și deontologiei medicale, grija față de sănătatea pacientului și sănătatea publică. În scopul asigurării în orice împrejurare a intereselor pacientului, profesia de medic are la baza exercitării sale independența și libertatea profesională a medicului, precum și dreptul de decizie asupra hotărârilor cu caracter medical.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, medicul acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri o intervenție medicală. Responsabilitatea medicală încetează în situația în care pacientul nu respectă prescripția sau recomandarea medicală.

## **B.6 Cerinte specifice:**

- Certificat de membru - Colegiul Medicilor din Romania
- Aviz anual Colegiul Medicilor. în conformitate Legea-nr-95- Titlul XII, Exeritarea profesiei de medic
- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Permis de exercitare CNCAN nivel 2

## **B.7 Competenta manageriala**

1. Sa asigure buna gestionare a echipei pe care o conduce, oferind suport, sustinere prin metode optime de gestionare a oamenilor si informatiilor.
2. Sa coordoneze executarea in bune conditii si la timp a tuturor sarcinilor si atributiilor de serviciu pe care le are, precum si de respectarea tuturor dispozitiilor legale in legatura cu activitatea sa din cadrul sectiei in care functioneaza.



## C. ATRIBUTIILE POSTULUI, RESPONSABILITATI

### Atributii principale medic radiologie imagistica:

- 1) efectueaza investigatiile radio-imagistice solicitate de medicii din spital in baza fisei de solicitare tipizata, referitor la investigatiile de inalta performanta ;
- 2) foloseste metodele si tehnicile cele mai moderne de diagnostic in specialitate;
- 3) interpreteaza investigatiile efectuate și transcrie in programul informatic,
- 4) foloseste aparatura in conformitate cu recomandarile producatorului, luand masuri de raportare ierarhica pentru depanare in situatia cand survin defectiuni ;
- 5) se preocupa de ridicarea nivelului profesional propriu si al personalului sanitar din subordine;
- 6) respecta normele de protectie a muncii in mediu ionizant si supravegheaza activitatea personalului din subordine in acest sens --respectand cu strictete normele de radioprotectie generala si speciala elaborate de C.N.C.A.N. ;
- 7) asigura serviciul de garda conform programului stabilit de catre medicul sef;
- 8) raspunde prompt la solicitări în caz de urgențe medico – chirurgicale sau de consulturi cu alți medici;
- 9) controlează activitatea personalului subordonat;
- 10) urmărește introducerea în practică a metodelor și tehnicilor noi;
- 11) controleaza si raspunde de buna intretinere si utilizarea aparatelor;
- 12) aplica măsuri de protecție contra iradierii, atât pentru personalul sanitar cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigații radiologice;
- 13) raspunde de activitatea medicilor rezidenți pe care îi are în pregătire;
- 14) poarta in permanenta, in timpul programului de lucru, echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimba ori de câte ori este necesar in vederea păstrării igienei si a aspectului estetic personal, precum si ecusonul standard pentru identificare;
- 15) respecta programul de lucru si semnează zilnic si la timp in condica de prezenta; timpul de munca se consemnează zilnic in condicile de prezenta ale laboratorului, cu trecerea orei de începere a programului si a orei de terminare a programului de lucru;
- 16) nu paraseste serviciul înainte de sosirea schimbului si preda verbal toate problemele laboratorului;
- 17) respecta comportamentul etic fata de pacienți, aparținatori si celelalte persoane cu care vine in contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos si a unei conduite civilizate fata de orice persoana pe parcursul desfasurarii întregii activitati in cadrul spitalului;
- 18) respecta secretul profesional si Codul de etica si deontologie profesionala
- 19) respecta prevederile din regulamentul intern al unitatii
- 20) respecta prevederile din procedurile si protocoalele de lucru aprobate de unitate
- 21) se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, de insusirea cunostintelor necesare utilizării echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;
- 22) participa la procesul de formare a viitorilor asistenți de radiologie
- 23) raspunde de modul de îndeplinire ale sarcinilor de serviciu.
- 24) urmarirea prevederilor de protectie contra radiatiilor a pacientilor si personalului din subordine
- 25) urmarirea respectarii disciplinei de serviciu, a tinutei, a atitudinii fata de bolnavi si patrimoniul unitatii de catre personalul din subordine;
- 26) realizeaza bunul mers al activitatii din linia de garda radiologie;
- 27) respecta prevederile protocolului de colaborare UPU- Radiologie Imagistica;
- 28) foloseste metodele si tehnicile cele mai moderne de diagnostic si tratament ;
- 29) Colaboreaza cu medicii sefi ai sectiilor cu paturi si ai celorlalte laboratoare, in vederea

stabilirii diagnosticului, aplicării tratamentului și a modului în care se solicită analizele și se folosesc rezultatele

30) Se preocupă de însușirea legilor și reglementărilor în vigoare legale referitoare la activitatea de specialitate, de transmiterea acestora la subordonați și supraveghează aplicarea acestora

### **C.1 Obligațiile responsabilului cu protecția radiologică**

1. Efectuează periodic instructajul întregului personal care lucrează cu generatori de radiații ;
2. Controlează modul în care se respectă de către personalul expus profesional, măsurile de securitate împotriva radiațiilor prevăzute în norme;
3. Controlează periodic nivelul de radioactivitate în zonele de lucru și în zonele învecinate precum și integritatea măsurilor privind securitatea instalațiilor;
4. Anunță conducerea societății despre orice situație inclusiv defecțiunea instalației, care ar putea antrena riscul unei supraîncălziri și va lua măsurile preliminare necesare pentru evitarea supraîncălzirii personalului sau pacienților;

### **C.2 Responsabilități în raporturile juridice de muncă:**

- anunță prin mijloace posibile directorul medical și autoritățile competente în caz de incendii sau alte calamități ivite și ia măsuri de intervenție și prim-ajutor cu mijloacele disponibile;
- răspunde de aplicarea și respectarea măsurilor de protecție a muncii, controlează permanent ținuta corectă a personalului;

### **C.3 Responsabilități cu privire la gestionarea bunurilor aflate sub inventar:**

- Utilizează și răspunde de gestionarea bunurilor aflate pe fișa personală de inventar;
- Pastrează în cele mai bune condiții echipamentele, materialele și obiectele de inventar din dotare aflate în gestiune pe fișa sa personală

### **C.4 Atribuții în ceea ce privește gestionarea deșeurilor:**

- urmărește colectarea selectivă a deșeurilor generate din instituție și se asigură de depozitarea corectă a acestora în vederea refolosirii lor sau ridicării de către un furnizor autorizat în acest sens;
- urmărește depunerea corectă a deșeurilor în recipiente în incinta instituției publice;
- participă la instruirile periodice realizate pentru toți salariații implicați în acest gen de activitate, de respectarea legislației din domeniul protecției mediului aflată în vigoare;
- participă la instruirile în care se actualizează informațiile legislative după noile reglementări aparute

### **C.5 Responsabilități privind sistemul de management al calității:**

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- să cunoască și să aplice toate procedurile și protocoalele funcționale la nivelul spitalului și să instruiască periodic, ori la revizuirea procedurilor, personalul din subordine prin organizarea ședințelor de grup ;



- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă ;
- sa participe activ la procesul de acreditare al sectiei/ spitalului ;
- sa asigure comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in institutie ;
- sa identifice cazurile de EAAM, sa culeaga si sa transmita, serviciului de Management al calitatii, toate datele cerute despre EAAM, din sectiile/ compartimentele spitalului, precum si planul de masuri stabilit, in scopul identificarii cauzelor aparitiei , stabilirii măsurilor de preventie si a invatarii din erori ;
- raporteaza managementului superior despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire a acestuia la nivelul sectiei/compartimentului/laboratorului ;
- se asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacientului ;
- asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza la Institutie.

### **C.6 Raspunderea patrimoniala**

- salariatii raspund patrimonial, in temeiul normelor si principiilor raspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina si in legatura cu munca lor;salariatii nu raspund de pagubele provocate de forta majora sau alte cauze neprevazute si care nu puteau fi inlaturate si nici de pagubele care se incadreaza in riscul normal al serviciului;
- cand paguba a fost produsa de mai multi salariati, cuantumul raspunderii fiecaruia se stabileste in raport cu masura in care a contribuit la producerea ei;
- daca masura in care s-a contribuit la producerea pagubei nu poate fi determinate, raspunderea fiecaruia se stabileste proportional cu salariul sau net de la data constatarii pagubei si, atunci cand este cazul, si in functie de timpul efectiv lucrat de la ultimul sau inventar;
- salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligate sa o restituie;
- daca salariatul a primit bunuri ce nu i se conveneau si care nu mai pot fi restituite in natura si daca acestuia i s-au prestat servicii la care nu era indreptatit, este obligate sa suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii;
- suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca. Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in cauza, jumatate din salariul respectiv;
- in cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit;
- daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin

- urmărirea bunurilor sale, în condițiile Codului de procedură civilă;
- în cazul în care acoperirea prejudiciului prin rețineri lunare din salariu nu se poate face într-un termen de maxim 3(trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rată de rețineri, angajatorul se poate adresa executorului judecătoresc în condițiile Codului de procedură civilă.

### **C.7 Responsabilități și atribuții cu privire la Normele de SSM și SU**

- răspunde și are obligația să respecte Normele de tehnică securității muncii, situațiilor de urgență și capacității de răspuns și să participe la toate instructajele impuse în acest sens
- își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accident /incident sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- utilizează corect mașinile, echipamentele, aparatura, substanțele periculoase (rareori), etc ;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare are obligația să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea în domeniul său de activitate;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- a relațiile solicitate de către inspectorii de muncă.

### **C.8 Mențiuni speciale**

- Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.
- În caz de abatere, în funcție de specificul acesteia, se supune analizei **Consiliului Etic** sau **Comisiei de Disciplină**, cu însușirea și aplicarea deciziei acestora.
- Sesizarea, eliminarea și/sau raportarea pericolelor care apar la locul de muncă
- Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
- Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
- Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și SU este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;



### **C.9 Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare**

- În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate SSM precum și serviciile de urgență.
- Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
- Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență.

### **C.10 Limite de competente**

- Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul conducerii instituției;
- Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul conducerii instituției.

## **D. Sfera relationala a titularului postului:**

### **D.1 Sfera relationala interna:**

- a. Relatii ierarhice
  - Subordonat Medicului sef RIM, Directorului Medical , Manager
  - Superior pentru asistenti medicali, infirmieri, ingrijitori curatenie
- b. Relatii functionale si de colaborare:
  - cu compartimentele, sectiile si serviciile din cadrul unitatii sanitare ;
- c. Din punct de vedere al ingrijirii bolnavului
  - cu medicii curanti si asistentele medicale, asistentii medicali sefi / cordonatori din alte sectii ale spitalului ;
- d. Relatii de control
  - controleaza personalul din subordine
  - colaboreaza cu echipele de control
- e. Relatii de reprezentare
  - la solicitare

### **D.2 Sfera relationala externa :**

- cu autoritati si institutii publice : nivel minim
- cu organizatii internationale : la solicitare
- cu persoane juridice private : la solicitare

## **PRECIZARI**

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

**E. Intocmit de:**

Nume și prenume

Funcția de conducere

Semnatura .....

Data întocmirii

**F. Luat la cunostință de către ocupantul postului**

Numele și prenumele

Semnatura .....

Data .....

**G. Contrasemnează**

Numele și prenumele

Funcția

Semnatura.....

Data.....

Fisa de post a fost întocmită în conformitate cu HG.NR.1336/28.10.2022, ART.102, pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice



## CUPRINS

A.	INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL.....	1
B.	CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI .....	1
B.1	Studii de specialitate: Studii Superioare de specialitate .....	1
B.2	Perfectionari/specializari ( cursuri, seminarii, congrese ).....	1
B.3	Cunostinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel) .....	1
B.4	Limbi straine(necesitate si nivel) cunoscute: .....	1
B.5	Abilitati, calitati si aptitudini necesare: .....	2
B.5.1	Abilitati de leader: .....	2
B.5.2	<b>Activități exercitate cu titlul de medic</b> ( <i>Extras din Legea 95/2006</i> privind exercitarea profesiei de medic) .....	2
B.6	Cerinte specifice: .....	2
B.7	Competenta manageriala .....	2
C.	ATRIBUTIILE POSTULUI, RESPONSABILITATI .....	3
C.1	Obligatiile responsabilului cu protectia radiologica .....	4
C.2	Atributii specifice medic șef de secție:.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.3	Responsabilitati in raporturile juridice de munca: .....	4
C.4	Responsabilitati cu privire la gestionarea bunurilor aflate sub inventar:.....	4
C.5	Atributiile administrative ale postului .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
C.6	Atribuții in ceea ce priveste gestionarea deșeurilor:.....	4
C.7	Responsabilități privind sistemul de management al calității: .....	4
C.8	Raspunderea patrimoniala .....	5
C.9	Responsabilitati si atributii cu privire la Normele de SSM si SU.....	6
C.10	Mentiuni speciale.....	6
C.11	Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare.....	7
C.12	Limite de competente .....	7
D.	Sfera relationala a titularului postului: .....	7
D.1	Sfera relationala interna: .....	7
D.2	Sfera relationala externa : .....	7
D.3	Delegarea de atributii si competenta .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
E.	Intocmit de: .....	8
F.	Luat la cunostinta de catre ocupantul postului .....	8
G.	Contrasemneaza .....	8