



Nr. 25/2 / 23.01.2025

Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

ANUNT

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Braila organizeaza concurs in data de 24.02.2025, in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, OMS Nr. 1470/2011 precum și prevederile Codului Muncii, pentru ocuparea unui post vacant cu norma întreaga pe perioada nedeterminată de muncitor calificat/ **electrician IV** din cadrul **Serviciului Tehnic**.

Calendarul de desfasurare al probelor concursului/ examenului de ocupare a postului vacant pe perioada nedeterminata de muncitor calificat/ electrician IV din cadrul Serviciului Tehnic

- 27.01.2025 – 07.02.2025, ora 13.00 – **depunere dosare** candidati
- 07.02.2025 – ultima zi de inscriere --ora 13.00
- 10.02.2025 –**selectia dosarelor** - ora 14.00
- 11.02.2025 – contestatie selectie dosare- ora 14.00
- 12.02.2025 – rezultat contestatie selectie dosare- ora 14.00
- 24.02.2025 – **proba practica – ora 09.00**
- 25.02.2025 - contestatie proba practica - ora 14.00
- 26.02.2025 - rezultat contestatie proba practica - ora 14.00
- 27.02.2025 - **proba interviu - ora 09.00**
- 28.02.2025 - contestatie proba interviu- ora 13.00
- 03.03.2025 - rezultat contestatie proba interviu- ora 14.00
- 05.03.2025 - **rezultat final** concurs- ora 14.00

I. Candidatul va depune un dosar cuprinzand urmatoarele documente:

1.a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 1;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar ;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, în care se specifică dacă este/nu este suferind de boli infecto-contagioase, neuro –psihice și cronice ;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Certificatul de cazier judiciar și certificatul de integritate comportamentală se obțin de la I.P.J. Braila, str.Ana Aslan, nr.2.

2. Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în Anexa nr. 2.

3. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

4. Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul se va depune la Serviciul R.U.N.O.S. – Relații cu publicul, Soseaua Buzăului nr.2, tel.0239/692222/int 2184/2199.

II. Condiții generale specifice postului:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

III. Condițiile și cerințele specifice pe baza fișei postului:

- a) Studii: generale/medii sau școala profesională;
- b) Diploma: certificat de calificare electrician;
- c) Vechime: fara vechime;
- d) Abilitati și aptitudini corespunzătoare postului.

Manager,
Ec. Crintea Didu

Sef Serviciu R.U.N.O.S. – Relatii cu Publicul
Ref S. Ene Monica Laura



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
BRĂILA



Șos. Buzăului, nr. 2, 810325, Brăila, România
tel 0239 692222, fax 0239 692732
oficiu@spitjudbraila.ro, www.spitalbraila.ro

Nr. /

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA DE CONCURS
pentru ocuparea postului de muncitor calificat electrician

- Electroenergetica - Manual pentru electricieni - editura AREL - Bucuresti 2009 dr.ing.dipl.Fita Nicolae Daniel, dr.ing.dipl.Diodiu Lucian;
- „Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor” indicativ I7/2011;
- Legea energiei electrice și a gazelor naturale - Legea nr. 123 din 10.07.2012 publicată în Monitorul Oficial al României nr. 485 din 16.07.2012;
- Cunoștințe de electrotehnică, măsurări electrice și mașini electrice (se pot studia manualele și cărțile din literatura tehnică de specialitate);
- Agenda electricianului, Editura tehnica, Autor ing.E.Pietrareanu;
- Standard ocupational electrician echipamente electrice si energetice;
- Profil ocupațional electrician de întreținere și reparații, cod COR 741307;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Hotararea nr.11461/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;

Tematica probei de concurs pentru postul de electrician:

- Instalatii electrice de iluminat ;
- Instalatii de curenti slabi;
- Metode si mijloace de prevenire a electrocutarii;
- Instalatii de legare la pamant ;
- Bransamente electrice aeriene si subterane;
- Scurtcircuite, supracurenti si supratensiuni in rețelele electrice;
- Linii electrice aeriene;
- Masurari electrice;
- Sigurante fuzibile de joasa si inalta tensiune;
- Rețele electrice (clasificare si regim de functionare);
- Norme de securitate si sanatate in munca;
- Cerinte minime aplicabile instalatiilor si echipamentelor de munca electrice;
- Protectii pentru asigurarea securitatii;
- Protectia impotriva supracurentilor;
- Verificarea si intretinerea instalatiilor electrice (Verificarea periodica)
- Cunoaștere legislația PSI, Situații de Urgență, Protecția Muncii.

MANAGER,
EC. CRINTEA DIDI

SEF SERVICIU TEHNIC,
ING. BUNEA LEONARD

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA
SERVICIUL TEHNIC

APROBAT MANAGER,

F I Ş A P O S T U L U I

(muncitor calificat - Serviciul Tehnic)
electrician intretinere

- NUME:
- PRENUMELE:
- DENUMIREA POSTULUI: muncitor calificat electrician intretinere
- POZITIA IN COR: 724513
- COMPARTIMENTUL: **SERVICIUL TEHNIC**

Relatii :

- A) Ierarhice:** şefului Serviciului Tehnic, coordonatorului formaţiei;
- B) Functionale:** cu toate compartimentele din cadrul unitatii sanitare;
- C) De colaborare:**

- cu toate compartimentele din cadrul unitatii sanitare;
- din punct de vedere al ingrijirii bolnavului- **nu se aplica** insa in cazuri exceptionale cu asistentul sef din sectia medicala in care isi desfasoara pentru scurt timp activitatea;

1. DESCRIEREA ACTIVITATII POSTULUI:

Electricianul de intretinere se ocupa in principal cu supravegherea, intretinerea, reglarea, repararea, executarea de manevre, montarea si controlul instalatiilor si echipamentelor electrice si energetice.

Electricianul presteaza munca de electrician în cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta, la toate cladirile si anexele corpului spitalicesc interior si exterior.

2. CONDIȚII SPECIFICE DE MUNCĂ:

- 2.1. Program de lucru: tura conform graficului;
- 2.2. Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:
 - ambiant: lucrari in aer liber pe orice anotimp
 - pozitii de lucru : posibil lucru la inaltime
 - deplasari: in incinta spitalului, la toate pavilionale existente
 - noxe: nivel mediu
 - spatiu de lucru: delimitat pe perioada lucrarilor de catre cei implicati direct in desfasurarea lucrarilor
- 2.3. Conditii de formare profesionala conform legislatiei specifice in vigoare.

3. CERINTE:

- calificare si autorizatie specifica fisei postului.
- proceduri specifice de lucru și ordinea de execuție a acestora;

- lunar, cu încadrarea în termenele prevăzute, efectuează și răspunde de calitatea reviziilor tehnice a instalațiilor electrice de distribuție cât și a tablourilor electrice, a prizelor și a întrerupătoarelor amplasate în secțiile spitalului (secții care i-au fost repartizate), și ia măsuri în cazul constatării unor defecțiuni sau neconcordanțe în funcționare.

➤ **privind realizarea/citirea și interpretarea schemelor electrice**

- identifică componentele, ansamblele și aparatura din schemele electrice, conform simbolurilor specifice;
- înțelege și interpretează corect legile electrice, pentru determinarea circuitelor și legăturilor dintre componente;
- folosește cunoștințele de desen tehnic pentru interpretarea corectă a schemelor electrice.

4. ATRIBUTII:

- respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Contractului Colectiv de Muncă, precum și a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și regulamente existente în unitate, dispoziții, decizii, circulare și hotărâri ale Conducerii;
- respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini în interesul serviciului, stabilite de conducătorul ierarhic superior;
- asimilează cunoștințele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu precum și a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor referitoare la sarcinile de serviciu;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a altor situații sau probleme ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- răspunde de deteriorarea dispozitivelor de măsură și control, utilajelor, mașinilor-unelte, sculelor urmărirea unor acțiuni necorespunzătoare;
- respecta normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- răspunde de întocmirea corectă a sarcinilor conform fișei postului;
- păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
- rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de șeful ierarhic sau alta persoană superioară ierarhică;
- actualizarea atribuțiilor se va face funcție de modificările organizatorice legislative care apar;
- efectuează lucrări de reparație și întreținere instalații electrice în limitele prevăzute în autorizația pe care o deține și răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- să aleagă traseele optime corelate cu celelalte categorii de lucrări încât să nu aducă consum de material în plus (cabluri, conductori, prize, întrerupătoare, corpuri iluminat, doze etc.);
- să traga cabluri prin tuburi fixe și flexibile;
- să instaleze panouri de distribuție, întrerupătoare de circuit, prize și alte dispozitive electrice;
- să repare și să recondiționeze instalații electrice;
- verifică și răspunde de legăturile de împământare a mașinilor, instalațiilor și utilajelor din spital și secții exterioare;
- răspunde de buna funcționare a instalațiilor de alimentare cu energie electrică a circuitului de siguranțe, de reglare

- -sustragerea sau folosirea in interes propriu a medicamentelor sau alimentelor destinate bolnavilor, precum si a bunurilor de orice fel, apartinand unitatii;
- -executarea de lucrari particulare in timpul serviciului si/sau cu materialul spitalului;
- -nerespectarea secretului de serviciu, a confidentialitatii, instrainarea documentelor unitatii, denigrarea colegilor sau unitatii;
- -crearea unui climat nefavorabil desfasurarii activitatii in unitate;
- -refuzul de a participa la timp la activitati comune in scopul buneii gospodariri a unitatii si anexele acesteia.
- -superficialitatea (reaua-vointa, sustragerea de la indeplinirea atributiilor, neglijenta in serviciu)
- -refuzul de a primi/preda si semna de primire/predare a documentelor;
- -neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a atributiilor de serviciu;
- -nerespectarea regulilor de ordine interioara si disciplina in unitate;
- -refuzul de a semna si insusi fisa postului si regulamentul de ordine interioara ;
- -comportament neadecvat fata de pacienti si apartinatori, personalul angajat si incalcarea drepturilor acestuia;
- -intrarea sau permiterea intrarii fara aprobare sau dispozitie de lucru in sectoarele cu acces interzis (boli infectioase, dermato, laborator,sectii corp spitalizare, bloc alimentar, hidrofor, statia de gaze si oxigen, punct acces, magazii, centrala termica, arhiva, caserie, farmacie, etc).

➤ **in raport cu Protectia Muncii si ISU aveti obligatia de a:**

- - raspunde si respecta Normele de tehnica securitatii muncii, situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens
- - va desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea dmv, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu va expuneti la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizati corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), echipamentele de transport , etc
- utilizati corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- nu proceda la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- coopereaza , atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
- va insusi si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca.

nu era indreptatit , este obligate sa suporte contravaloarea lor. Contravaloarea bunurilor sau serviciilor in cauza se stabileste potrivit valorii acestora de la data platii;

- Suma stabilita pentru acoperirea daunelor se retine in rate lunare din drepturile salariale care se cuvin persoanei in cauza din partea angajatorului la care este incadrata in munca. Ratele nu pot fi mai mari de o treime din salariul lunar net, fara a putea depasi impreuna cu celelalte retineri pe care le-ar avea cel in acuza, jumatate din salariul respectiv;
- In cazul in care contractul individual de munca inceteaza inainte ca salariatul sa il fi despagubit pe angajator si el in cauza se incadreaza la un alt angajator ori devine functionar public, retinerile din salariu se fac de catre noul angajator sau noua institutie ori autoritate publica, dupa caz, pe baza titlului executoriu transmis in acest scop de catre angajatorul pagubit;
- Daca persoana in cauza nu s-a incadrat in munca la un alt angajator, in temeiul unui contract individual de munca ori ca functionar public, acoperirea daunei se va face prin urmarirea bunurilor sale, in conditiile Codului de procedura civila;
- In cazul in care acoperirea prejudiciului prin retineri lunare din salariu nu se poate face intr-un termen de maxim 3(trei) ani de la data la care s-a efectuat prima rata de retineri, angajatorul se poate adresa executorului judecatoresc in conditiile Codului de procedura civila.

➤ **CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTEI SALARIATULUI:**

Performanta profesionala individuala va fi evaluata prin testari periodice si fise de evaluare periodica dupa urmatoarele criterii:

- Respectarea programului de lucru;
- Calitatea lucrarilor executate;
- Disciplina profesionala;
- Operativitate in indeplinirea sarcinilor;
- Atitudinea fata de organizatie;
- Relatiile cu clientii;
- Implicarea in imbunatatirea proceselor organizatiei;
- Capacitatea de analiza si sinteza;
- Spiritul de echipa;
- Disponibilitate pentru dezvoltarea profesionala;
- Asumarea raspunderii pentru lucrarile executate ;
- Creativitate, inovare;
- Capacitate de adaptare la schimbarile legislative, organizationale.

Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar, contraventional sau penal, dupa caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Director Financiar Contabil,

Sef Serviciu Tehnic,

Am luat la cunoștință si mi-am însușit sarcinile de serviciu ce-mi revin.

Am semnat 3 exemplare si am primit 1 exemplar.

Numele si prenumele: